

# Vedtægter for Sønderborg Husflidsforening (SHF)

4. udgave, januar 2006

Godkendt af instruktørgruppen 25.01.2006

## § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Sønderborg Husflidsforening med hjemsted i Sønderborg Kommune. Lokaler: Reimerskolen, Kirkeallé 9, 6400 Sønderborg.

## § 2 Landsorganisation

Foreningen er medlem af NETOP – Netværk for Oplysning og Dansk Husflidsselskab (DHS) med tilhørsforhold i Sønderjyllands Amts Husflidskreds.

## § 3 Formål

Foreningens formål er at udbrede kendskabet til husflid ved at iværksætte en række husflidsaktiviteter i overensstemmelse med DHS's love.

## § 4 Virksomhed

Formålet søges opnået ved tilbud om husflidsaktiviteter og kursusvirksomhed i forskellige husflidsfag samt deltagelse i udstillinger. Minimumsalder for deltagelse i husflidsaktiviteter er 14 år. Børn under 14 år kan deltage hvis de ledsages af voksne medlemmer (i øvrigt bedømmes det af instruktøren).

Instruktørerne arrangerer faste ugentlige aktiviteter som angives i det faste uge-program. Aktiviteterne meddeles også i det lokale blad "Sønderjysk Husflid". Instruktørerne honoreres ikke men får dækket alle omkostninger gennem deltagernes andelsvise betaling.

Derudover kan instruktørerne arrangere enkeltstående husflidsaktiviteter eller relevante sociale arrangementer. For disse arrangementer føres separat regnskab og afregning med deltagerne.

SHF samarbejder med nabo-husflidsforeninger om fællesarrangementer.

## § 5 Medlemmer

Man er medlem af SHF ved at deltage i en husflidsaktivitet eller ved at være medlem af DHS. Der er dermed følgende medlemskategorier:

A. Medlem af DHS inkl. medlemsbladet Husflid

B. Medlemskab af DHS uden medlemsbladet.

C. Deltagere i SHF's husflidsaktiviteter uden medlemskab af DHS. C-medlemmer betaler ikke kontingent.

Alle deltagere i SHF's husflidsaktiviteter betaler et mindre ½årligt gebyr til dækning af fælles udgifter. Gebyret fastlægges af Instruktørgruppen og opkræves af den enkelte instruktør.

## § 6 Ledelse af Sønderborg Husflidsforening

SHF ledes af Instruktørgruppen, der består af de for tiden aktive instruktører og de medlemmer der er aktive i opretholdelse af vore faciliteter på Reimerskolen. Instruktørgruppen vælger for et år ad gangen en formand og en kasserer. Tvivlsspørgsmål kan afgøres ved afstemning. Formand og kasserer tegner foreningen.

Formanden indkalder til instruktørmøde to gange om året, - og i øvrigt efter behov.

Kassereren fører regnskabet for SHF's fællesaktiviteter, udgifter til uddannelse af instruktører og vedligeholdelse af faciliteterne på Reimerskolen. Regnskabet fremlægges for Instruktørgruppen to gange om året.

Formand og kasserer bemyndiges af instruktørgruppen og ved usædvanlige beslutninger konsulteres Instruktørgruppen før beslutning tages.

Enhver instruktør kan indkalde til møde, - sædvanligvis indkalder formanden, som også skriver dagsorden og mødereferat.

## § 7 Lovændring, SHF's opløsning m.v.

SHF's love kan ændres af Instruktørgruppen hvorefter de skal godkendes af DHS.

Instruktørgruppen kan beslutte at nedlægge SHF. DHS og NETOP skal involveres før nedlæggelse gennemføres.